

## **Rezeptionsmitarbeiter**

**(m/w/d)**

Vollzeit, 40 Stunden

5 Tage/Woche

### **Ihr Profil:**

- Erfahrung an der Rezeption und/oder Reservierung wünschenswert
- Engagiertes und zuvorkommendes Verhalten gegenüber Gästen und Kollegen
- Selbständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität für alle Schichten

### **Ihre Aufgabenbereiche:**

- Herzlicher Empfang und Betreuung unserer Gäste während des Aufenthaltes
- Annahme und Bearbeitung von Einzel- und Gruppenreservierungen
- Rechnungslegung

### **Arbeitszeiten (Montag bis Sonntag)**

- Frühdienste (07:00 – 15:00 Uhr)
- Spätdienste (15:00 – 22:00/23:00 Uhr)

### **Wir bieten:**

- Gesetzliches Brutto-Mindestgehalt bei entsprechender Qualifikation, Erfahrung und Engagement  
- **Bereitschaft zur Überzahlung**
- Arbeitsplatz im Zentrum vom Graz, gute öffentliche Anbindung
- Möglichkeit zur Weiterbildung

### **Zusätzliche Benefits**

- Mitgestaltung bei der Dienstplanerstellung
- 1x im Jahr Mitarbeiterausflug
- Weihnachtsgutscheine und Weihnachtsfeier
- Geburtstagsgutscheine
- Bereitstellung von Arbeitsbekleidung
- Nach Möglichkeit Mobilitätsunterstützung (Jobticket Graz)
- Übernachtung inkl. Frühstück im Partnerhotel
- Frühstücksgutscheine vom Partnerhotel
- Friends & Family Rate

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf und Zeugnissen) per Mail an Frau Charlotte Estberger (Direktion), [charlotte.estberger@domhotel.co.at](mailto:charlotte.estberger@domhotel.co.at).