

Rezeptionsmitarbeiter/in

(m/w/d)

Vollzeit, 40 Stunden

5 Tage/Woche

Ihr Profil:

- Erfahrung an der Rezeption und/oder Reservierung wünschenswert
- Engagiertes und zuvorkommendes Verhalten gegenüber Gästen und Kollegen
- Selbständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität für alle Schichten

Ihre Aufgabenbereiche:

- Herzlicher Empfang und Betreuung unserer Gäste während des Aufenthaltes
- Annahme und Bearbeitung von Einzel- und Gruppenreservierungen
- Rechnungslegung

Arbeitszeiten (Montag bis Sonntag)

- Frühdienste (07:00 – 15:00 Uhr)
- Spätdienste (15:00 – 22:00/23:00 Uhr)

Wir bieten:

- Gesetzliches Brutto-Mindestgehalt bei entsprechender Qualifikation, Erfahrung und Engagement - Bereitschaft zur Überbezahlung
- Arbeitsplatz im Zentrum vom Graz, gute öffentliche Anbindung
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Zusätzliche Benefits

- Mitgestaltung bei der Dienstplanerstellung
- 1x im Jahr Mitarbeiterausflug
- Weihnachtsgutscheine und Weihnachtsfeier
- Geburtstagsgutscheine
- Bereitstellung von Arbeitsbekleidung
- Nach Möglichkeit Mobilitätsunterstützung (Jobticket Graz)
- Übernachtung inkl. Frühstück im Partnerhotel
- Frühstücksgutscheine vom Partnerhotel
- Friends & Family Rate

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf und Zeugnissen) per Mail an Frau Charlotte Estberger (Direktion), charlotte.estberger@domhotel.co.at.